INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CEDULA:	94487335
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8204-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la reunion de este proceso se desarrolla con el apoyo de la institución del PEC Delagente, como espacio formativo clave, y el respaldo de más de 130 empresas aliadas que hacen parte del modelo de formación con vinculación laboral desde el inicio.

  Con VALLEmplea 180 jóvenes del departamento adelantarán su formación en programas técnicos bajo la modalidad de educación dual, es decir, mientras avanzan en sus clases académicas simultáneamente hacen sus prácticas en las empresas, en los cuales cuatro días de la semana están en la empresa haciendo práctica y un día a la semana están en aulas de clases en el PEC Delagente"

  En el Comité Empresarial de Educación Dual que sesionó en 2024, 35 empresas se unieron al compromiso de abrir espacios de práctica a estos jóvenes. Ahora, con el PEC Delagente son 130 empresas.

2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la reunion en la preparación del MEETUP NIDO con los estudiantes del SENA de Cartago para continuar impulsando un modelo económico que apuesta por el crecimiento empresarial y el desarrollo del talento local.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la reunion del MEETUP NIDO con más de 100 emprendedores que participaron en este espacio que conecta ideas, impulsa el ecosistema tecnológico y fortalece alianzas estratégicas en conjunto con la Alcaldía de Buga y la Cámara de Comercio de Buga, se siguen generando conexiones reales y formación con visión.

- Realicé charlas de asesoría gratuita, acompañamiento personalizado a los emprendedores para el fortalecimiento de sus unidades productivas

  Con el liderazgo de la gobernadora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Óscar Eduardo Vivas Astudillo, la Gobernación del Valle te invita a conocer el C.D.E.I. De la ciudad de Cali—un lugar donde puedes recibir orientación, asesoría y apoyo para hacer crecer tu idea de negocio

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la reunion del MEETUP NIDO en la ciudad de Tulúa con los emprendedores que recibieron mentoría de expertos en innovación, potenciaron sus ideas y construyeron redes que impulsan el desarrollo económico del departamento.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

- Realicé para el Secretario del Despacho la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesiades detectadas en los espacios de diáologo con diferentes actores regionales

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé de la Socialización de la ley 1712 "Por medio de la cuals se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

- Participé en la Capacitación de Pautas de Prevencion SG-SST -JUNIO

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé en el evento realizado por la secretaria de Cultura denominado PLAZOLETA VIVA donde se fueron invitados algunos emprendedores que acompañamos para que la oportunidad de contar por dos días con un espacio para exhibir sus productos y servicios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

VALLEMPLEA 2025





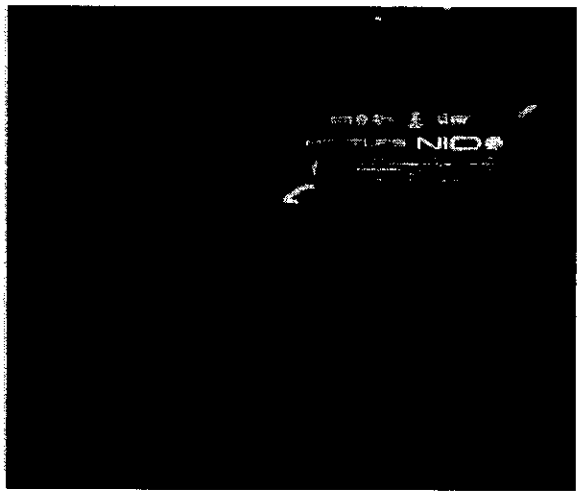
ACTIVIDADES 2
MEETUP CARTAGO

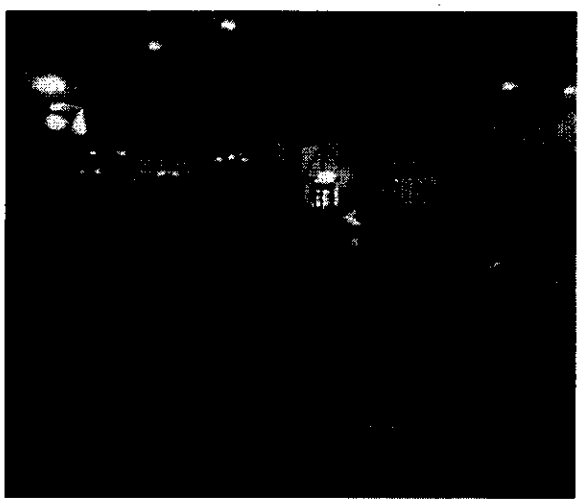




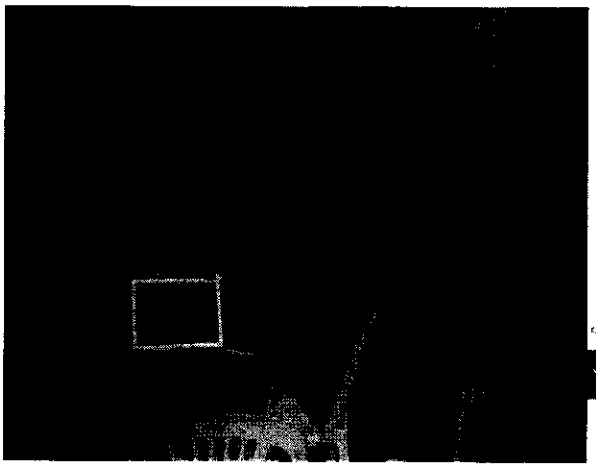
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

MEETUP NIDO BUGA





ASESORIAS PERDONALIZADAS



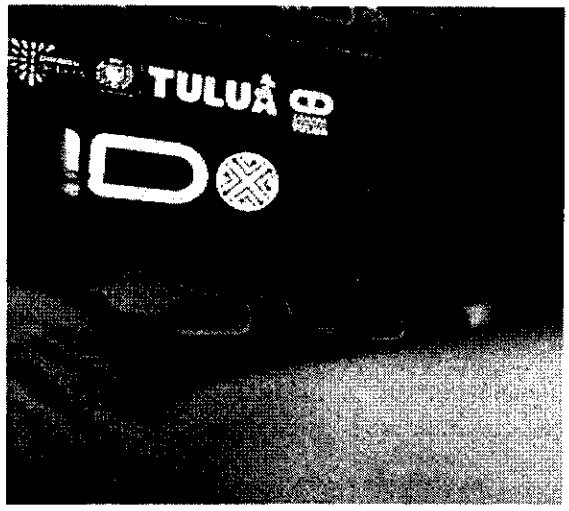


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



MEETUP TULUA





ACTIVIDADES 3

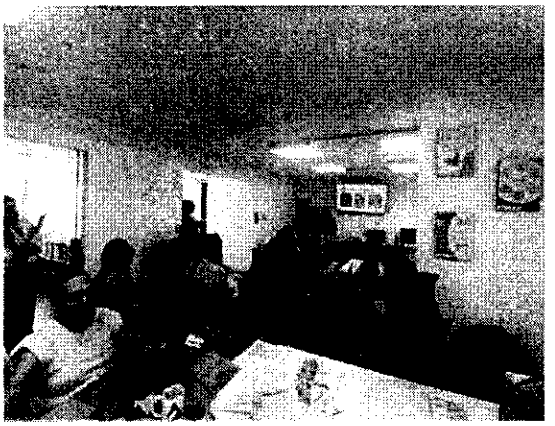


ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

CAPCITACION





REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 DEL 2025

Se registró tu respuesta.

Ver la puntuación

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle - Comunicarse con el propietario del formulario

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

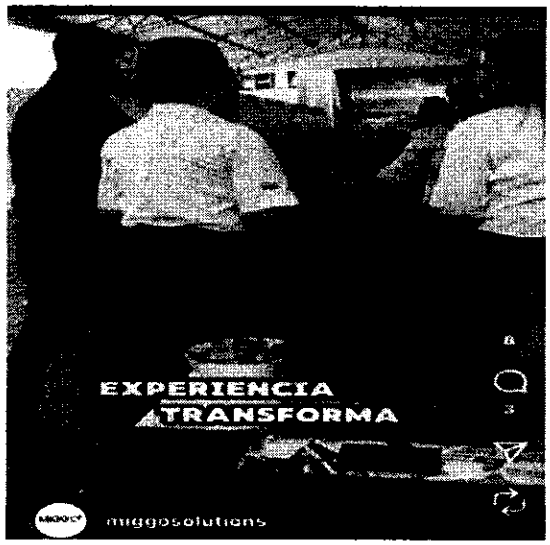
ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
C.C.94487335
Teléfono: 3104100850
Correo:maurocarrillo37@gmail.com